



# Guía de llenado del Informe Policial Homologado (Infracciones Administrativas)



## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>PRESENTACIÓN</b>	<b>2</b>
Objetivo general	2
Objetivos específicos	2
<b>ASPECTOS GENERALES</b>	<b>3</b>
Estructura temática del Informe Policial Homologado (Infracciones Administrativas)	3
Lineamientos y recomendaciones generales para el llenado	3
Instrucciones generales para el llenado	4
<b>DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS)</b>	<b>6</b>
Sección 1. Datos de identificación del policía que tuvo conocimiento de la probable infracción administrativa	7
Sección 2. Conocimiento de la probable infracción administrativa	8
Sección 3. Lugar de la comisión de la probable infracción administrativa	10
Sección 4. Narración de los hechos por el policía y en su caso motivo del arresto	12
Sección 5. Informe de uso de la fuerza	13
Sección 6. Arresto(s)	15
Sección 7. Presentación de la(s) persona(s) arrestada(s) en el juzgado y/o autoridad competente	18
<b>GLOSARIO</b>	<b>20</b>
<b>COMPLEMENTO 1. CLAVES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS</b>	<b>21</b>
<b>COMPLEMENTO 2. CASO</b>	<b>22</b>

## INTRODUCCIÓN

Conforme a los artículos 5, 41 y 43 fracciones I y II de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública (LGSNSP), el Informe Policial Homologado (IPH) es el documento en el cual los policías de las instancias de seguridad pública y procuración de justicia de los tres órdenes de gobierno registran las acciones realizadas en el lugar de la intervención y, en su caso, a través de él realizan la puesta a disposición; dicho informe deberá contener al menos: el área que lo remite, datos generales de registro, clasificación del evento, ubicación del evento, descripción de los hechos, entrevistas realizadas, y en su caso, información detallada sobre las detenciones realizadas. También es una de las Bases de Datos Criminalísticas y de Personal de Seguridad Pública citadas en la LGSNSP y constituye el principal instrumento de un sistema de información integrado por diversos elementos entre los que destacan los lineamientos para establecer los criterios de su aplicación y el programa de cómputo correspondiente.

Para estar en posibilidad de cumplir con los fines de investigación en el marco del Sistema de Justicia Penal, el Consejo Nacional de Seguridad Pública (CNSP) instruyó al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública (SESNSP) para que, en coordinación con la Procuraduría General de la República (PGR) y la Oficina del Comisionado Nacional de Seguridad (CNS), desarrollara un nuevo formato del IPH que permitiera un llenado y captura ágil y garantizara su operatividad y la generación de información útil para la operación y despliegue policial.

En atención a dicha instrucción, el SESNP vinculó las acciones para individualizar el registro de información, generando así un IPH dividido en dos módulos: "Hecho probablemente delictivo" e "Infracciones Administrativas". Aunado a ello, se proyectó el diseño de materiales que acompañaran el proceso de implementación del nuevo formato.

Por tal motivo, se elaboró la presente *Guía para el llenado del IPH (Infracciones Administrativas)*, cuyo objetivo principal radica en proporcionar a los elementos policiales una herramienta que les facilite el registro de la información derivada de sus actuaciones para la atención de una probable infracción administrativa. Con ello, se busca reducir errores en los registros de los datos y evitar las alteraciones o modificaciones posteriores a su captura.

Esta Guía refleja la contribución del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), misma que tiene como antecedente su valiosa colaboración en el diseño del formato del IPH. Ambas actividades forman parte de los trabajos que el SESNSP, en coordinación con la PGR y CNS, llevó a cabo en cumplimiento a los Acuerdos 17/XL/16 y 11/XLII/17 del CNSP.

## PRESENTACIÓN

Las acciones descritas en este documento son aquellas que típicamente siguen los policías ante la comisión de una probable infracción administrativa. Algunas de ellas pueden variar según sea el caso, debido a que sean más o menos graves y alguna de las actividades pueda o no realizarse.

En este contexto, para ejemplificar los contenidos de la presente Guía, se elaboró un caso sobre un supuesto consumo de bebidas alcohólicas en vía pública (*ver complemento 2. Caso*), en el cual se reflejan las diversas actuaciones de los policías. La aplicación del documento puede variar de caso a caso.

Para el seguimiento del registro de la información, la Guía de llenado se estructuró conforme al formato del IPH, es decir, presenta los contenidos del cuerpo principal que consta de siete secciones, señalando para cada uno de sus requerimientos objetivos, instrucciones y ejemplos de llenado. En algunas situaciones, se muestra una nota para identificar los campos que deberán ser obligatorios al momento de llenar el IPH.

Al final de los contenidos de la presente Guía se ofrece un Glosario que señala las definiciones de los términos más utilizados conforme a distintos tipos de ordenamientos para regular las infracciones o faltas administrativas, como lo son protocolos, bandos municipales, reglamentos, códigos y leyes.

### Objetivo general

Ofrecer al policía, mediante instrucciones y aclaraciones precisas, la forma correcta de proporcionar los datos solicitados por los requerimientos de información del IPH, con el fin de facilitar su registro, reducir errores de llenado, así como evitar las alteraciones o modificaciones posteriores a su captura.

### Objetivos específicos

- Reducir el tiempo de llenado del formato IPH.
- Favorecer el uso de buenas prácticas en la recopilación de la información.
- Propiciar el uso de la Guía como una herramienta de apoyo para la capacitación.
- Orientar a los usuarios sobre los datos que deberán registrar en cada campo, de acuerdo con su intervención.
- Explicar mediante el uso de instrucciones y ejemplos la manera correcta de registrar los datos necesarios
- Homologar la definición de términos y facilitar la capacitación de los Primeros Respondientes en el llenado del IPH.

## ESTRUCTURA TEMÁTICA DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS)

El IPH se compone de siete secciones. Dicho documento deberá ser llenado por el policía responsable que tuvo conocimiento de la probable infracción administrativa y quien realizó las actuaciones correspondientes al caso concreto, lo anterior conforme a la normatividad aplicable.

### Contenidos.

El cuerpo principal del IPH de infracciones administrativas esta distribuido en siete secciones, las cuales son:

- Sección 1. Datos de identificación del policía que tuvo conocimiento de la probable infracción administrativa
- Sección 2. Conocimiento de la probable infracción administrativa
- Sección 3. Lugar de la comisión de la probable infracción administrativa
- Sección 4. Narración de los hechos por el policía y en su caso motivo del arresto
- Sección 5. Informe de uso de la fuerza
- Sección 6. Arresto(s)
- Sección 7. Presentación de la(s) persona(s) arrestada(s) en el juzgado y/o autoridad competente

## LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL LLENADO

La información que se registre en el IPH, deberá cumplir con criterios de calidad, por lo cual es necesario considerar las siguientes recomendaciones:

- Las respuestas en campo abierto deberán ser escritas de manera clara y precisa con **letra de molde**, evitando en todo momento el uso de abreviaturas y claves policiales. A continuación, se muestran algunos ejemplos:

#### SECCIÓN 4. NARRACIÓN DE LOS HECHOS POR EL POLICÍA Y EN SU CASO MOTIVO DEL ARRESTO

De acuerdo con el conocimiento de la comisión de la probable infracción, así como las acciones realizadas; relate cronológicamente y de manera precisa los hechos realizados y, de ser el caso el motivo del arresto, tomando como base las preguntas señaladas a continuación.

¿Quién? (personas), ¿Qué? (hechos), ¿Cómo? (circunstancias), ¿Cuándo? (tiempo), ¿Dónde? (lugar), ¿Para qué? (circunstancias) y ¿Por qué? (circunstancias)

SIENDO LAS 12:40HRS DEL DÍA 18/04/2018, MI COMPAÑERA SUSANA PALMA RIUS Y EL DE LA VOZ, RICARDO VILLANUEVA GUZMÁN, DESEMPEÑÁBAMOS NUESTRO SERVICIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A BORDO DE LA UNIDAD RL-908.

AL TRANSITAR SOBRE LA AV. JACARANDAS, INTERSECCIÓN CON LA CALLE CAOBAS, UNA PERSONA DEL SEXO FEMENINO QUE SE ACERCÓ A LA UNIDAD Y SE IDENTIFICÓ CON EL NOMBRE DE ANA TAPIA VEGA, SOLICITÓ APOYO INMEDIATO DEBIDO A QUE AFUERA DE SU CASA, UBICADA EN CALLE ALMENDRA, #355, COL. OLIVOS, C.P. 05432, FRENTE AL LOCAL "ARTESANÍAS MEXICANAS" SE ENCONTRABA UNA PERSONA DEL SEXO MASCULINO, CONSUMIENDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS.



INCORRECTO

#### SECCIÓN 4. NARRACIÓN DE LOS HECHOS POR EL POLICÍA Y EN SU CASO MOTIVO DEL ARRESTO

De acuerdo con el conocimiento de la comisión de la probable infracción, así como las acciones realizadas; relate cronológicamente y de manera precisa los hechos realizados y, de ser el caso el motivo del arresto, tomando como base las preguntas señaladas a continuación.

¿Quién? (personas), ¿Qué? (hechos), ¿Cómo? (circunstancias), ¿Cuándo? (tiempo), ¿Dónde? (lugar), ¿Para qué? (circunstancias) y ¿Por qué? (circunstancias)

SIENDO LAS 12:40 HORAS DEL DÍA 18 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, MI COMPAÑERA SUSANA PALMA RIUS Y EL DE LA VOZ, RICARDO VILLANUEVA GUZMÁN, DESEMPEÑÁBAMOS NUESTRO SERVICIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A BORDO DE LA UNIDAD RL-908.

AL TRANSITAR SOBRE LA AVENIDA JACARANDAS, INTERSECCIÓN CON LA CALLE CAOBAS, UNA PERSONA DEL SEXO FEMENINO QUE SE ACERCÓ A LA UNIDAD Y SE IDENTIFICÓ CON EL NOMBRE DE ANA TAPIA VEGA, SOLICITÓ APOYO INMEDIATO DEBIDO A QUE AFUERA DE SU CASA, UBICADA EN CALLE ALMENDRA, NÚMERO 355, COLONIA OLIVOS, CÓDIGO POSTAL 05432, FRENTE AL LOCAL "ARTESANÍAS MEXICANAS" SE ENCONTRABA UNA PERSONA DEL SEXO MASCULINO, CONSUMIENDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS.



CORRECTO

- Para la selección de casillas, únicamente deberá utilizar la "X" para registrar la o las opciones de respuesta. Por ejemplo:

**Apartado 3.2 Características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa**

Seleccione con una "X", los datos que correspondan

Hogar (lugar de residencia)  Via pública  Transporte público:  Camión/Microbús/Combis  Taxi  Metro  Otro



INCORRECTO

**Apartado 3.2 Características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa**

Seleccione con una "X", los datos que correspondan

Hogar (lugar de residencia)  Via pública  Transporte público:  Camión/Microbús/Combis  Taxi  Metro  Otro



INCORRECTO

**Apartado 3.2 Características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa**

Seleccione con una "X", los datos que correspondan

Hogar (lugar de residencia)  Via pública  Transporte público:  Camión/Microbús/Combis  Taxi  Metro  Otro



INCORRECTO

**Apartado 3.2 Características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa**

Seleccione con una "X", los datos que correspondan

Hogar (lugar de residencia)
  **Via pública**
 Transporte público:
  Camión/Microbús/Combis
  Taxi
  Metro
  Otro



**CORRECTO**

3.- Cuando no disponga de información, no realice la actividad o no aplique el supuesto, deberá **testar** el recuadro, casilla, campo o espacio abierto con la leyenda "No Aplica" o "Sin información", según corresponda. Lo anterior con el fin de evitar alteraciones o modificaciones a la información.

- El término "No aplica", debe utilizarse cuando el policía responsable no haya realizado las acciones solicitadas en el apartado, campo o recuadro, por ser innecesarias o porque no le aplique el supuesto. Por ejemplo, se pudo identificar la ubicación del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa, se tenían los nombres de la calle, número, colonia y no pertenecía a un camino, carretera o brecha, motivo por el cual el policía deberá testar el recuadro correspondiente con la leyenda "No aplica".

**Apartado 3.3 Ubicación geográfica del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa**

Para el caso de **calle**, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros.  
En lo que respecta a la **colonia/localidad**, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.

Calle: Nombre: **ALMENDRA**

Colonia/Localidad: Nombre: **OLIVOS**

Número exterior: | 3 | 5 | 5 |      Entre calle: Nombre: **DURAZNOS**

Número interior: | **No aplica** |      Y calle: Nombre: **CEREZOS**

Código postal: | 0 | 5 | 4 | 3 | 2 |

Entidad Federativa: Nombre: **ESTADO DE MÉXICO**

Municipio: Nombre: **ECATEPEC DE MORELOS**

Camino/carretera: Nombre: \_\_\_\_\_  
Llenar sólo en caso de que el tipo de calle corresponda a un camino, carretera o brecha  
 Cuota:  Kilómetro:   
 Federal:  Kilómetro:   
 Rural:  Kilómetro:

En caso de tener el dato indique la georreferenciación (aproximada): Latitud: | 1 | 9 | : | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |      Longitud: | 9 | 9 | : | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 2 |

**No aplica**

- El término "Sin información" debe utilizarse cuando el policía no tenga los medios idóneos para obtener los datos que bajo su actuación está realizando. Por ejemplo, a pregunta al arrestado, se le solicitan sus datos generales y entre esos datos se encuentra el CURP, el arrestado no se sabe de memoria al dato y en ese momento no trae consigo un documento oficial (INE), o simplemente no quiere proporcionar dicha información.

CURP: | | **S i n i n f o r m a c i ó n** | |

4.- Formato de llenado para fecha y hora.

- Para el caso del formato de fecha deberá considerarse los siguientes aspectos:

Abreviatura	Definición	Se deberán registrar
DD	Día	Dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario
MM	Mes	Dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses: 01. Enero      04. Abril      07. Julio      10. Octubre 02. Febrero    05. Mayo      08. Agosto    11. Noviembre 03. Marzo      06. Junio     09. Septiembre 12. Diciembre
AAAA	Año	Cuatro dígitos, comenzando con el año 2018 en adelante

- Para el caso de la hora deberá considerarse el formato de 24 horas, conforme a los siguientes aspectos:

Abreviatura	Definición	Se deberán registrar
HH	Hora	Dos dígitos del 00 a 23
MM	Minutos	Dos dígitos del 01 al 59

**INSTRUCCIONES GENERALES DE LLENADO**

El IPH contiene diferentes esquemas de instrucciones, cuyo diseño corresponde a una manera particular de obtener los datos, tales como:

- Instrucciones que señalan la forma de anotar los datos sobre la o las líneas. Por ejemplo:

**INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH)**  
**INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS**

**SECCIÓN 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL POLICÍA QUE TUVO CONOCIMIENTO DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Apartado 1.1 Policía (responsable)</b>		
<i>Anote los datos del policía, empezando por el primer y segundo apellido, así como los nombre(s).</i>		
<u>VILLANUEVA</u> Primer apellido	<u>GUZMÁN</u> Segundo apellido	<u>RICARDO</u> Nombre(s)

- Instrucciones que establecen la forma de registrar los datos. Para tal efecto, deberá seleccionarse con una "X", una o varias casillas como opción de respuestas. Por ejemplo:

**SECCIÓN 2. CONOCIMIENTO DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Apartado 2.1 Datos generales sobre el conocimiento de la probable infracción administrativa</b>									
<i>Seleccione con una "X" una sola opción.</i>									
¿Cómo se enteró del hecho?	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>Llamada de emergencia (<i>radio operador</i>)</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>Presencia directa en la comisión de la probable infracción</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Queja (<i>a petición de parte</i>)</td></tr><tr><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td><td>Otro (<i>especifique</i>): _____</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Llamada de emergencia ( <i>radio operador</i> )	<input type="checkbox"/>	Presencia directa en la comisión de la probable infracción	<input checked="" type="checkbox"/>	Queja ( <i>a petición de parte</i> )	<input type="checkbox"/>	Otro ( <i>especifique</i> ): _____
<input type="checkbox"/>	Llamada de emergencia ( <i>radio operador</i> )								
<input type="checkbox"/>	Presencia directa en la comisión de la probable infracción								
<input checked="" type="checkbox"/>	Queja ( <i>a petición de parte</i> )								
<input type="checkbox"/>	Otro ( <i>especifique</i> ): _____								

- Instrucciones que establecen una secuencia en el llenado del IPH, al responder a una pregunta de forma negativa o afirmativa se deberá completar la información de algún apartado, llenar un anexo o pasar a algún otro apartado o anexo. Por ejemplo:

Indique en que circunstancias hizo uso de la fuerza    Arresto(s) <input checked="" type="checkbox"/> ( <i>Llene la sección 6</i> )    Otro <input type="checkbox"/> ( <i>Llene el apartado 5.2</i> )
---

## DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS)

### NÚMERO DE REFERENCIA.

El Número de referencia es la clave por medio de la cual se identificará el formato IPH entregado ante la autoridad correspondiente y en el programa de captura. Para su registro, deberá atender lo siguiente:

#### Requerimiento. Número de referencia

Objetivo. Registrar en las casillas correspondientes el número de referencia, compuesto por veintiún dígitos alfanuméricos.

#### Instrucciones

●De acuerdo con la siguiente tabla, registre el número de referencia que se le solicita.

Abreviatura	Definición	Se deberá registrar:	
EDO	Estado	La clave de la Entidad Federativa en donde se notificó el hecho, representada por dos dígitos que van del 01 al 32., conforme al complemento adjunto: " <i>Claves de las Entidades Federativas y Municipios</i> ". En el caso presentado, el hecho ocurrió en el Estado de México, así la clave registrada en el espacio EDO, fue 15.	
INST	Institución	La clave de la institución a la que pertenece el policía responsable, representada por dos letras que representan las abreviaturas de la institución, conforme al catálogo de instituciones policiales.  En el caso presentado, el policía responsable formaba parte de la policía del municipio de Ecatepec de Morelos al momento del conocimiento del hecho, para lo cual, se registró en el recuadro INST, la clave PM.	Catálogo de instituciones policiales
			PF (Policía Federal)
			MU (Mando Único)
			PE (Policía Estatal)
			PM (Policía Municipal)
GOB	Gobierno	La clave del ámbito de gobierno a la que pertenece la institución policial a la que se encontraba adscrito el policía responsable, representada por dos dígitos que van del 01 al 03, conforme al catálogo ámbito de gobierno.  En el caso presentado, la institución policial en donde se encontraba adscrito el policía pertenece al municipio de Ecatepec de Morelos, así se registró en el recuadro GOB, la clave 03.	Catálogo ámbito de gobierno
			01 Federal
			02 Estatal
MUN	Municipio	La clave del Municipio/Demarcación territorial*, en donde se encontraba ubicado el Juzgado y/o Autoridad competente que tuvo a bien a recibir el IPH, representada por tres dígitos (000), conforme al complemento adjunto: " <i>Claves de las Entidades Federativas y Municipios</i> ". En el caso presentado, el Juzgado que recibió el IPH, se encontraba ubicado en la demarcación territorial Ecatepec de Morelos, así en el espacio MUN, se registró la clave 033. *La referencia Demarcación territorial, sólo aplica para la Ciudad de México.	03 Municipal
DD	Día	La clave del día en el que se entregó el IPH al Juzgado y/o Autoridad competente, representada por dos dígitos que van del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario. En el caso presentado, el IPH se entregó al Juzgado el 18/04/2018, para tal efecto, en el espacio DD, se registró la clave 18.	
MM	Mes	La clave del mes en el que se entregó el IPH al Juzgado y/o Autoridad competente, representada por dos dígitos que van del 01 al 12, los cuales refieren cada mes del año calendario conforme al <i>catálogo meses</i> .  En el caso presentado, el IPH se entregó al Juzgado en el mes de abril, para tal efecto, en el espacio MM, se registró la clave 04.	Catálogo meses
			01 Enero
			02 Febrero
			03 Marzo
			04 Abril
			05 Mayo
			06 Junio
			07 Julio
			08 Agosto
			09 Septiembre
			10 Octubre
			11 Noviembre
12 Diciembre			



AAAA	Año	La clave del año en el que se entregó el IPH al Juzgado y/o Autoridad competente, representada por cuatro dígitos que refieren el año. Esta deberá comenzar de 2018 en adelante. En el caso presentado, el IPH se entregó al Juzgado el 18/04/2018, para tal efecto, en el espacio AAAA se anotó 2018.
HH	Hora	La clave de la hora en que se entregó el IPH al Juzgado y/o Autoridad competente, representada por dos dígitos que van del 01 al 23, mismos que refieren la hora de entrega del IPH en formato 24 horas. En el caso presentado, el IPH se entregó al Juzgado a la 14:24 horas, para tal efecto, en el espacio HH se anotó 14.
MM	Minutos	La clave de los minutos representada por dos dígitos que van del 01 al 59, mismos que representan los minutos de la hora en que se entregó el IPH al Juzgado y/o Autoridad competente. En el caso presentado, el IPH se entregó al Juzgado a la 01:24 horas, para tal efecto, en el espacio MM se anotó 24.

Ejemplo para el llenado

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

NÚMERO DE REFERENCIA																					
1	5	P	M	0	3	0	3	3	1	8	0	4	2	0	1	8	1	4	2	4	
EDO	INST	GOB	MPIO	D	D	M	M	A	A	A	A	H	H	M	M						

**SECCIÓN I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL POLICÍA QUE TUVO CONOCIMIENTO DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA**

El objetivo de esta sección es recabar información que permita identificar al policía responsable que atiende la comisión de una probable infracción administrativa. Para ello, se solicitarán datos que lo identifiquen como miembro activo de algún cuerpo policial con el propósito de brindar certeza jurídica en su actuar.

**Apartado 1.1 Policía responsable**

**Requerimiento. Nombre del policía responsable**

Objetivo. Registrar el nombre del policía que conoció de la probable infracción administrativa y será el responsable del llenado y entrega del IPH.

**Instrucciones**

- Anote el nombre del policía responsable empezando por los apellidos.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH)		
INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS		
SECCIÓN 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL POLICÍA QUE TUVO CONOCIMIENTO DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA		
Apartado 1.1 Policía (responsable)		
<i>Anote los datos del policía, empezando por el primer y segundo apellido, así como los nombre(s).</i>		
VILLANUEVA Primer apellido	GUZMÁN Segundo apellido	RICARDO Nombre(s)

**Requerimiento. Grado/Cargo policial**

Objetivo. Registrar el grado (nivel jerárquico) y/o cargo del policía designado por la Institución de Seguridad Pública.

**Instrucciones**

- Anote sobre la línea el grado (nivel jerárquico) y/o cargo.
- El grado (nivel jerárquico) y/o cargo de referencia, deberá ser el que tenga designado al momento de llenar el IPH.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

Grado o cargo policial: POLICIA PRIMERO
---

**Requerimiento. Unidad en la que arribó al lugar de la intervención**

Objetivo. Registrar el número de unidad en la que el policía responsable llegó al lugar de la intervención.

**Instrucciones**

- De ser el caso, anote sobre la línea el número de unidad en la que llegó al lugar de la intervención.
  - Por unidad, nos referimos al medio de transporte que el policía responsable ocupa para realizar sus funciones en campo.

- El número puede ser alfanumérico.
- En caso de no haber llegado al lugar de la intervención en alguna unidad, teste con la leyenda "No aplica" el espacio abierto.

Ejemplo para el llenado.

De ser el caso, indique el número de unidad en la que arribó al lugar de la intervención:	RL-908
---	--------

**Requerimiento. Institución a la que pertenece**

Objetivo. Identificar a la Institución de Seguridad Pública a la que pertenece el policía responsable.

**Instrucciones**

- Seleccione con una "X" una sola institución.
  - La Institución de Seguridad Pública que seleccione, deberá ser aquella en la que el policía responsable se encontraba adscrito, al momento de la intervención.
  - En caso de seleccionar la opción "Destacamento o Adscripción" u "Otra institución policial", deberá anotar sobre la línea el nombre de la instancia a la que hace referencia. No usar abreviaturas.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

Seleccione con una "X" la institución a la que pertenece.			
Policía Federal <input type="checkbox"/>	Policía Estatal <input type="checkbox"/>	Policía Mando Único <input type="checkbox"/>	Policía Municipal <input checked="" type="checkbox"/>
Destacamento o adscripción: _____		Otra instancia policial: _____	

**Requerimiento. Nombre de la entidad federativa y municipio de adscripción**

Objetivo. Registrar el nombre de la entidad federativa y el municipio de adscripción del policía responsable.

**Instrucciones**

- Anote sobre la línea el nombre de su entidad federativa y el municipio de adscripción del policía responsable.
  - Para el caso del nombre del municipio, deberá considerar también las demarcaciones de la Ciudad de México.
  - No usar abreviaturas.
  - Sólo para elementos federales, teste el espacio abierto y señale con una "X" la opción "No aplica".

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

Anote el nombre de la entidad federativa y el municipio de adscripción del policía. De no ser el caso, señale "No aplica".	
Nombre de la entidad federativa ESTADO DE MÉXICO	Nombre del municipio ECATEPEC DE MORELOS
<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> No aplica

**SECCIÓN 2. CONOCIMIENTO DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA**  
 El objetivo de esta sección es registrar los datos de la probable infracción administrativa de la que tuvo el policía responsable, en caso de existir quejoso, recabar los información general del mismo.

**Apartado 2.1 Conocimiento del hecho**

**Requerimiento. ¿Cómo se enteró del hecho?**

Objetivo. Identificar la manera en que el policía responsable se enteró del hecho.

**Instrucciones**

- Seleccione con una "X" una sola forma de conocimiento del hecho.
  - En caso de seleccionar la opción "Otro", anote sobre la línea la forma de conocimiento del hecho. No usar abreviaturas.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

SECCIÓN 2. CONOCIMIENTO DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA	
Apartado 2.1 Datos generales sobre el conocimiento de la probable infracción administrativa	
¿Cómo se enteró del hecho?	Seleccione con una "X" una sola opción.
	<input type="checkbox"/> Llamada de emergencia (radio operador)
	<input type="checkbox"/> Presencia directa en la comisión de la probable infracción
	<input checked="" type="checkbox"/> Queja (a petición de parte)
	<input type="checkbox"/> Otro (especifique): _____

### Requerimiento. Fecha y hora de conocimiento

Objetivo. Registrar la fecha y hora en que el policía responsable conoció de la probable infracción administrativa.

#### Instrucciones

- Anote la fecha y hora de conocimiento de la probable infracción administrativa.
  - Para llenar las casillas de fecha, deberá considerar los siguientes aspectos:
    - DD significa día. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario.
    - MM significa mes. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses.
    - AAAA significa año. Para su llenado deberá considerar cuatro dígitos, comenzando con el año 2018 en adelante.
  - Para llenar las casillas de hora, deberá considerar el formato de 24 horas, considerando los siguientes aspectos:
    - hh significa hora. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 23.
    - mm significa minutos. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 59.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

#### Ejemplo para el llenado.

Fecha de conocimiento:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr></table>	1	8	0	4	2	0	1	8	D	D	M	M	A	A	A	A
1	8	0	4	2	0	1	8										
D	D	M	M	A	A	A	A										
Hora de conocimiento:	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>:</td><td>4</td><td>0</td><td>(24 horas)</td></tr><tr><td>h</td><td>h</td><td></td><td>m</td><td>m</td><td></td></tr></table>	1	2	:	4	0	(24 horas)	h	h		m	m					
1	2	:	4	0	(24 horas)												
h	h		m	m													

## Apartado 2.2 Probable infracción administrativa que le fue reportada al policía responsable

### Requerimiento. Infracción que le fue reportada

Objetivo. Identificar la infracción que le fue reportada al policía responsable.

#### Instrucciones

- Lee cuidadosamente el cintillo de instrucciones: Anote brevemente la infracción que le fue reportada, por ejemplo: "Se acudió a un llamado de la ciudadanía por el presunto consumo de bebidas alcohólicas en vía pública, o se identificó a una persona orinado en al vía pública, etc".
  - Para el registro de la información, deberá anotar con letra de molde, de manera clara y precisa la información correspondiente. No usar abreviaturas.

#### Ejemplo para el llenado.

<b>Apartado 2.2 Probable infracción administrativa que le fue reportada al policía</b>
Anote brevemente la infracción que le fue reportada, por ejemplo: "Se acudió a un llamado de la ciudadanía por el presunto consumo de bebidas alcohólicas en vía pública."
SE ACUDIÓ A PETICIÓN DE PARTE DEL QUEJOSO, POR EL PRESUNTO CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN VÍA PÚBLICA

## Apartado 2.3 Datos generales de la persona que informó sobre la presunta infracción.

### Requerimiento. ¿Existió quejoso?

Objetivo. Identificar si existió quejoso

#### Instrucciones

- Para identificar si existió quejoso, deberá seleccionar con una "X", una sola opción (Sí o "No").
  - De responder "Sí", deberá completar la información del apartado.
  - Al responder "No", deberá pasar a la sección 3.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

#### Ejemplo para el llenado.

<b>Apartado 2.3 Datos generales de la persona que informó sobre la presunta infracción (quejoso)</b>
¿Existió quejoso? Sí <input checked="" type="checkbox"/> (Anote sus datos generales) No <input type="checkbox"/> (Pase a la sección 3)

### Requerimiento. Nombre del quejoso

Objetivo. Registrar el nombre del quejoso.

#### Instrucciones

- Anote el nombre del quejoso, empezando por los apellidos.

#### Ejemplo para el llenado.

Anote el nombre del quejoso empezando por el primer y segundo apellido, así como los nombre(s).		
TAPIA Primer apellido	VEGA Segundo apellido	ANA Nombre(s)

### Requerimiento. Datos generales

Objetivo. Registrar los datos generales del quejoso.

#### Instrucciones

##### SEXO

- Seleccione con una "X", el sexo del quejoso (hombre o mujer).

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

##### FECHA DE NACIMIENTO

- Registre en las casillas, la fecha de nacimiento del quejoso.

➤ Para llenar las casillas de fecha, deberá considerar los siguientes aspectos:

DD significa día. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario.

MM significa mes. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses.

AAAA significa año. Para su llenado deberá considerar cuatro dígitos, numeración de 1900 al año actual.

##### EDAD

- Registre en las casillas, la edad del quejoso. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 0 al 9.

#### Ejemplo para el llenado.

Seleccione con una "X", los datos que correspondan.

Sexo:	Mujer <input checked="" type="checkbox"/>	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	<table border="1"><tr><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>7</td><td>1</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td></tr><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr></table>	0	9	0	7	1	9	9	0	D	D	M	M	A	A	A	A	Edad referida:	<table border="1"><tr><td>2</td><td>7</td></tr></table>	2	7
0	9	0	7	1	9	9	0																	
D	D	M	M	A	A	A	A																	
2	7																							

### Requerimiento. ¿Se identificó con algún documento?

Objetivo. Registrar si el quejoso se identificó con algún documento oficial.

#### Instrucciones

- Para registrar si se identificó con algún documento oficial, deberá seleccionar con una "X", una sola opción ("Sí" o "No").

➤ De responder "Sí" a la identificación oficial, deberá señalar con una "X" el tipo de documento con el que se identificó el quejoso (Credencial INE, Licencia, Pasaporte u Otro).

➤ En caso seleccionar la opción "Otro", deberá anotar sobre la línea el tipo de identificación oficial del quejoso.

No usar abreviaturas.

#### Ejemplo para el llenado.

¿Se identificó con algún documento?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Credencial INE <input checked="" type="checkbox"/>	Licencia <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Otro: _____
-------------------------------------	--	-----------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	-------------

### Requerimiento. Nacionalidad

Objetivo. Registrar la nacionalidad del quejoso.

#### Instrucciones

- Seleccione con una "X", la nacionalidad del quejoso (nacional o extranjera).

#### Ejemplo para el llenado.

Nacionalidad:	Mexicana <input checked="" type="checkbox"/>	Extranjera <input type="checkbox"/>
---------------	--	-------------------------------------

### Requerimiento. Clave Única de Registro de Población

Objetivo. Registrar el CURP del quejoso.

#### Instrucciones

- Registre en las casillas, la Clave Única de Registro de Población del quejoso. Para su llenado deberá considerara dieciocho dígitos alfanuméricos.

#### Ejemplo para el llenado.

CURP:	<table border="1"><tr><td>T</td><td>A</td><td>V</td><td>A</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>0</td><td>9</td><td>M</td><td>D</td><td>F</td><td>P</td><td>G</td><td>N</td><td>0</td><td>3</td></tr></table>	T	A	V	A	9	0	0	7	0	9	M	D	F	P	G	N	0	3
T	A	V	A	9	0	0	7	0	9	M	D	F	P	G	N	0	3		

## SECCIÓN 3. LUGAR DE LA COMISIÓN DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA

El objetivo de esta sección es identificar las características y la ubicación geográfica del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa.

### Apartado 3.1 Fecha y hora de arribo al lugar de la comisión de la probable infracción administrativa.

#### Requerimiento. Fecha y hora de arribo.

Objetivo. Registrar la fecha y hora en que el policía responsable arribó al lugar.

### Instrucciones

- Anote la fecha y hora de arribo al lugar.
  - Para llenar las casillas de fecha, deberá considerar los siguientes aspectos:  
DD significa día. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario.  
MM significa mes. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses.  
AAAA significa año. Para su llenado deberá considerar cuatro dígitos, comenzando con el año 2018 en adelante.
  - Para llenar las casillas de hora, deberá considerar el formato de 24 horas, considerando los siguientes aspectos:  
*hh* significa hora. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 23.  
*mm* significa minutos. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 59.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

### Ejemplo para el llenado.

#### SECCIÓN 3. LUGAR DE LA COMISIÓN DE LA PROBABLE INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA

Apartado 3.1 Fecha y hora de arribo al lugar de la comisión de la probable infracción administrativa	
Fecha de arribo: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/> D D M M A A A A	Hora de arribo: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> : <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> (24 horas) h h m m

### Apartado 3.2 Características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa

#### Requerimiento. Características del lugar

Objetivo. Identificar las características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa.

### Instrucciones

- Seleccione con una "X" una sola característica del lugar.

### Ejemplo para el llenado.

Apartado 3.2 Características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa							
Seleccione con una "X", los datos que correspondan							
<input type="checkbox"/> Hogar (lugar de residencia)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vía pública</b>	<input type="checkbox"/> Transporte público:	<input type="checkbox"/> Camión/Microbús/Combis	<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="checkbox"/> Metro	<input type="checkbox"/> Otro	

#### Requerimiento. Descripción del lugar.

Objetivo. Identificar las características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa.

### Instrucciones

- Describa brevemente las características del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa.

### Ejemplo para el llenado.

Describe brevemente: <b>LUGAR ABIERTO, CALLE PAVIMENTADA EN BUEN ESTADO, DE DOBLE CIRCULACIÓN.</b>
---

### Apartado 3.3 Ubicación geográfica del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa

#### Requerimiento. Ubicación geográfica del lugar

Objetivo. Localizar el lugar de la comisión de la probable infracción administrativa, a través de su ubicación geográfica.

### Instrucciones

#### CALLE

- Anote sobre la línea el nombre de la Calle.
  - Para el caso de calle, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros.

#### COLONIA/LOCALIDAD

- Anote sobre la línea el nombre de la Colonia /Localidad.
  - En lo que respecta a la colonia/localidad, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.

#### NÚMERO EXTERIOR

- Registre en las casillas correspondientes el número exterior, el cual consta de hasta de 4 dígitos que pueden ser alfanuméricos.

#### NÚMERO INTERIOR

- Registre en las casillas correspondientes el número interior, el cual consta de hasta de 3 dígitos que pueden ser alfanuméricos.

#### CÓDIGO POSTAL

- Registre en las casillas correspondientes el código postal, el cual consta de 5 dígitos numéricos.

#### ENTRE CALLE Y CALLE

- Se refiere al nombre de las calles entre las cuales se ubica el lugar de la intervención. Corresponden generalmente a las calles perpendiculares al lugar geográfico de interés.

- Anote sobre las líneas el nombre de las calles entre las que se encuentra el lugar de la intervención.

#### ENTIDAD FEDERATIVA

- Anote sobre la línea el nombre de la entidad federativa.

➤ No usar abreviaturas.

#### MUNICIPIO

- Anote sobre la línea el nombre del municipio.

➤ Por municipio deberán entenderse también las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

➤ No usar abreviaturas.

#### CAMINO/CARRETERA

- Llenar sólo en el supuesto de que el tipo de calle corresponda a un camino, carretera o brecha, en caso contrario deberá testar el recuadro con la leyenda "No aplica".

Para el registro de los datos deberá considerar el nombre, número y tramo carretero, conforme a lo siguiente:

➤ Nombre del Camino/Carretera.

Ejemplo 1. Camino Real de Bugambilias

Ejemplo 2. Carretera Picacho Ajusco

➤ Número del camino/carretera, el cual puede ser alfanumérico.

Ejemplo 1. Número: 2509

Ejemplo 2. Número: A-23

➤ Tramo carretero. Señalando cuando sea procedente el valor del ORIGEN - DESTINO.

Ejemplo. Tramo México -Acapulco

➤ Posteriormente deberá seleccionar con una "X", el tipo de camino/carretera de la siguiente manera:

a. Cuota. En caso de seleccionar esta opción, deberá registrar el kilómetro en el que se encuentra ubicado el camino/carretera, el cual podrá estar formado de hasta siete dígitos numéricos.

Ejemplo 1. Kilómetro 05+600

Ejemplo 1. Kilómetro 2509+207

b. Federal.

c. Rural. En caso de seleccionar esta opción, deberá registrar el kilómetro en el que se encuentra ubicado el camino/carretera, el cual podrá estar formado de hasta siete dígitos numéricos.

Ejemplo 1. Kilómetro 2003+189

Ejemplo 1. Kilómetro 70+600

#### COORDENADAS GEOGRÁFICAS (aproximadas)

- De contar con el dato y el equipo necesario, anote las coordenadas geográficas.

➤ Las coordenadas de Latitud constan hasta de ocho dígitos.

➤ Las coordenadas de Longitud constan de hasta nueve dígitos dependiendo la zona.

#### Ejemplo para el llenado.

Apartado 3.3 Ubicación geográfica del lugar de la comisión de la probable infracción administrativa			
<small>Para el caso de calle, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros. En lo que respecta a la colonia/localidad, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.</small>			
Calle:	Nombre: <b>ALMENDRA</b>		
Colonia/Localidad:	Nombre: <b>OLIVOS</b>		
Número exterior:	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/>	Entre calle:	Nombre: <b>DURAZNOS</b>
Número interior:	<b>No aplica</b>	Y calle:	Nombre: <b>CEREZOS</b>
Código postal:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/>		
Entidad Federativa:	Nombre: <b>ESTADO DE MÉXICO</b>		
Municipio:	Nombre: <b>ECATEPEC DE MORALES</b>		
Camino/carretera:	Llenar sólo en caso de que el tipo de calle corresponda a un camino, carretera o brecha		
	Nombre:	Cuota <input type="checkbox"/> Kilómetro: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
		Federal <input type="checkbox"/> Kilómetro: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
		Rural <input type="checkbox"/>	
En caso de tener el dato indique la georreferenciación (aproximada):	Latitud: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> : <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="4"/>	Longitud: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	

## SECCIÓN 4. NARRATIVA DE LOS HECHOS POR EL POLICÍA Y EN SU CASO MOTIVO DEL ARRESTO

El objetivo de esta sección es registrar de manera congruente, cronológica y precisa las actuaciones realizadas por el policía responsable con motivo del conocimiento de una probable infracción administrativa.

### Requerimiento. Narración de los hechos

Objetivo. Registrar la manera en que actuó el policía responsable al momento de conocer los hechos, así como el motivo del arresto

## Instrucciones

- Lee cuidadosamente el cintillo de instrucciones: De acuerdo con el conocimiento de la comisión de la probable infracción, así como las acciones realizadas, relate cronológicamente y de manera precisa los hechos realizados y de ser el caso el motivo del arresto, tomando como base las preguntas señaladas a continuación. ¿Quién? (personas), ¿Qué? (hechos), ¿Cómo? (circunstancias), ¿Cuándo? (tiempo), ¿Dónde? (lugar), ¿Para qué? (circunstancias) y ¿Por qué? (circunstancias).

➤ Para una buena narrativa. Deberá proporcionar información de manera clara, completa y precisa. Por ejemplo, señalar fechas y horas completas; para el caso de direcciones deberá referir ubicaciones exactas y señalar calle, colonia/localidad, número interior/exterior, código postal, referencias de calles intermedias, entidad federativa, municipio, caminos o carreteras (cuando sea el caso). En cuanto a la descripción de las actividades realizadas se trata de indicar de forma clara los detalles de su actuación, desde el momento de su arribo al lugar de los hechos, hasta la puesta a disposición.

➤ La redacción deberá realizarse con orden y de forma sistemática, con el fin de reflejar objetivamente la actuación del policía responsable. No usar abreviaturas.

➤ La narrativa deberá contener como mínimo entre 100 y 110 palabras, aproximadamente.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

### Ejemplo para el llenado

#### SECCIÓN 4. NARRACIÓN DE LOS HECHOS POR EL POLICÍA Y EN SU CASO MOTIVO DEL ARRESTO

De acuerdo con el conocimiento de la comisión de la probable infracción, así como las acciones realizadas; relate cronológicamente y de manera precisa los hechos realizados y, de ser el caso el motivo del arresto, tomando como base las preguntas señaladas a continuación.

¿Quién? (personas), ¿Qué? (hechos), ¿Cómo? (circunstancias), ¿Cuándo? (tiempo), ¿Dónde? (lugar), ¿Para qué? (circunstancias) y ¿Por qué? (circunstancias)

SIENDO LAS 12:40 HORAS DEL DÍA 18 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, MI COMPAÑERA SUSANA PALMA RIUS Y EL DE LA VOZ, RICARDO VILLANUEVA GUZMÁN, DESEMPEÑÁBAMOS NUESTRO SERVICIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A BORDO DE LA UNIDAD RL-908.

AL TRANSITAR SOBRE LA AVENIDA JACARANDAS, INTERSECCIÓN CON LA CALLE CAOBAS, UNA PERSONA DEL SEXO FEMENINO QUE SE ACERCÓ A LA UNIDAD Y SE IDENTIFICÓ CON EL NOMBRE DE ANA TAPIA VEGA, SOLICITÓ APOYO INMEDIATO DEBIDO A QUE AFUERA DE SU CASA, UBICADA EN CALLE ALMENDRA, NÚMERO 355, COLONIA OLIVOS, CÓDIGO POSTAL 05432, FRENTE AL LOCAL "ARTESANÍAS MEXICANAS" SE ENCONTRABA UNA PERSONA DEL SEXO MASCULINO, CONSUMIENDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

POR TAL MOTIVO, NOS DIRIGIMOS A DICHO LUGAR Y AL OBSERVAR QUE LA PERSONA PREVIAMENTE REFERIDA EN LA INMEDIACIÓN DESCRITA, TENÍA EN LA MANO IZQUIERDA UNA BOTELLA APARENTEMENTE DE UNA BEBIDA ALCOHÓLICA, DETUVIMOS LA MARCHA DE LA UNIDAD.

AL DESCENDER DE LA UNIDAD, Y DIRIGIRNOS HACIA LA PERSONA DE SEXO MASCULINO, ESTE COMENZÓ A CAMINAR HACIA EL LADO CONTRARIO, DIRIGIÉNDOSE A LA AVENIDA CHOCOLATE. EN ESE MOMENTO, MI COMPAÑERA Y EL DE LA VOZ, CAMINAMOS HACIA ÉL, ALCANZÁNDOLO SOBRE LA MISMA CALLE A LA ALTURA DEL NÚMERO 372.

AL ACERCARNOS AL SUJETO, NOS PERCATAMOS DE QUE PRESENTABA ALIENTO CARACTERÍSTICO DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, HECHO QUE CONFIRMAMOS AL PREGUNTARLE SU NOMBRE.

AL RESPONDER MANIFESTÓ LLAMARSE PABLO SANTIAGO HERNÁNDEZ, EN CONSECUTIVO, MI COMPAÑERA LE PREGUNTÓ SOBRE LA BEBIDA QUE TRAÍA EN LA MANO Y SOBRE EL HECHO DE ESTAR BEBIENDO EN LA VÍA PÚBLICA, A LO QUE EL SUJETO ARGUMENTÓ QUE: "ÉL NO ESTABA HACIENDO NADA MALO, QUE HACÍA BASTANTE CALOR COMO PARA TOMARSE UNA CERVECITA Y QUE PODÍA HACER LO QUE QUISIERA".

AL PROCEDER A REALIZAR EL ARRESTO, EL C. PABLO SANTIAGO HERNÁNDEZ SE RESISTIÓ, INSULTÁNDONOS, AL TIEMPO QUE NOS EMPUJÓ DE FORMA VIOLENTA, MOTIVO POR EL CUAL, SE LE APLICÓ EL USO DE LA FUERZA, CON EL FIN DE CONTENER LAS AGRESIONES Y PODER TRASLADARLO CON POSTERIORIDAD, PARA PRESENTARLO ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.

#### SECCIÓN 5. INFORME DE USO DE LA FUERZA

El objetivo de esta sección es registrar las circunstancias y/o motivo por el cual el policía responsable empleó el uso de la fuerza.

Si realizó uso de la fuerza continúe con el llenado de la sección, de no ser así pase a la sección 6.

##### Apartado 5.1 Uso de la Fuerza

###### Requerimiento. Resistencia o agresión encontrada

Objetivo. Identificar el tipo de resistencia o agresión que presenció el policía responsable ante la comisión de la probable infracción administrativa.

###### Instrucciones

- Describa con letra de molde, de manera clara y precisa, cuál fue la resistencia o agresión que manifestó la persona a la cual se le aplicó el uso de la fuerza al momento de su actuación policial.

Ejemplo para el llenado.

**SECCIÓN 5. INFORME DE USO DE LA FUERZA**

**Apartado 5.1 Uso de la Fuerza**

Describe brevemente cuál fue la resistencia o agresión encontrada

**AGRESIÓN FÍSICA Y VERBAL AL MOMENTO DEL ARRESTO**

**Requerimiento. Motivo del uso de la fuerza**

Objetivo. Identificar los hechos y el motivo por el cual el policía responsable empleó el uso de la fuerza, así como las consecuencias ocasionadas.

**Instrucciones**

- De acuerdo con las circunstancias de tiempo, modo y lugar, deberá describir el uso de la fuerza utilizado, los hechos que lo motivaron y en su caso las consecuencias ocasionadas. (En este apartado el policía responsable deberá explicar cuáles fueron los hechos que motivaron el uso de la fuerza y la relación entre las acciones realizadas y las personas involucradas.)

Describe el uso de la fuerza utilizado, los hechos que lo motivaron y en su caso las consecuencias ocasionadas. (En este apartado el policía deberá explicar cuáles fueron los hechos que motivaron el uso de la fuerza y la relación entre las acciones realizadas y las personas involucradas.) Es importante que establezca, el tiempo, modo y lugar, de los hechos que motivaron el uso de la fuerza.

**AL PROCEDER AL ARRESTO DEL C. PABLO SANTIAGO HERNÁNDEZ, EN CALLE ALMENDRA A LA ALTURA DEL NÚMERO 372, COLONIA OLIVOS, COMEZÓ A INSULTARNOS AL TIEMPO QUE NOS EMPUJÓ DE FORMA VIOLENTA, MOTIVO POR EL CUAL, SE LE APLICÓ EL USO DE LA FUERZA, SUJETÁNDOLO CON AMBOS BRAZOS ALREDEDOR DEL PECHO CON EL FIN DE CONTENER LAS AGRESIONES, PROCEDIENDO A COLOCAR CANDADOS DE MANO PARA SU SEGURO TRASLADO.**

Indique en que circunstancias hizo uso de la fuerza    Arresto(s)  (Llene la sección 6)    Otro  (Llene el apartado 5.2)

**Requerimiento. Indique en que circunstancias hizo uso de la fuerza**

Objetivo. Registrar el tipo de circunstancia por la cual el policía responsable empleó el uso de la fuerza.

**Instrucciones**

- Seleccione con una "X" el tipo de circunstancias en las que empleó el uso de la fuerza (Arresto(s) u Otro).
  - En caso de seleccionar la opción "Arresto(s)", deberá continuar con el llenado y requisitar el anexo 6.
  - En caso de seleccionar la opción "Otro", deberá continuar con el llenado en el apartado 5.2.

Ejemplo para el llenado.

Indique en que circunstancias hizo uso de la fuerza    Arresto(s)  (Llene la sección 6)    Otro  (Llene el apartado 5.2)

**Requerimiento. ¿Hay autoridades lesionadas o fallecidas?**

Objetivo. Registrar la existencia de autoridades lesionadas o fallecidas, debido al uso de la fuerza empleado por el policía responsable.

**Instrucciones**

- Para identificar la existencia de autoridades lesionadas o fallecidas, deberá seleccionar con una "X", una sola opción ("Sí" o "No").
  - De responder "Sí", deberá seleccionar si fueron lesionadas o fallecidas y si es el caso podrá seleccionar ambas opciones.

Ejemplo para el llenado.

Con motivo del uso de fuerza: ¿hay autoridades lesionadas o fallecidas?			
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Lesionadas <input type="checkbox"/>	Fallecidas <input type="checkbox"/>

**Requerimiento. ¿Hay personas lesionadas o fallecidas?**

Objetivo. Registrar la existencia de personas lesionadas o fallecidas, como consecuencia del empleo del uso de la fuerza por el policía responsable.

**Instrucciones**

- Para identificar la existencia de personas lesionadas o fallecidas, deberá seleccionar con una "X", una sola opción ("Sí" o "No").
  - De responder "Sí", deberá seleccionar si fueron lesionadas o fallecidas y si es procedente podrá seleccionar ambas opciones.

Ejemplo para el llenado.

Con motivo del uso de fuerza: ¿hay personas lesionadas o fallecidas?			
Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Lesionadas <input type="checkbox"/>	Fallecidas <input type="checkbox"/>



**Requerimiento. ¿Brindó o solicitó asistencia médica?**

Objetivo. Registrar si el policía responsable brindó o solicitó asistencia médica para la o las personas quienes resultaron lesionadas al momento de la aplicación del uso de la fuerza.

**Instrucciones**

- Seleccione con una "X", una de las dos opciones, "Sí" o "No".

**Ejemplo para el llenado.**

¿Brindó o solicitó asistencia médica ?	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

**Apartado 5.2 Datos generales de la persona a la que se le aplicó el uso de la fuerza y no fue arrestada.**

**Requerimiento. Nombre de la persona a la que se le aplicó el uso de la fuerza.**

Objetivo. Registrar el nombre de la persona a la que el policía responsable aplicó el uso de la fuerza y no fue arrestada.

**Instrucciones**

- En caso de tener los datos, anote el nombre de la persona a quien le aplicó el uso de la fuerza, empezando por los apellidos.
  - Llene tantas veces como sea necesario este apartado.
  - En caso de que tal situación no sea procedente, deberá testar el recuadro con la leyenda "No aplica".

**Ejemplo para el llenado.**

Apartado 5.2 Datos generales de la persona a la que se le aplicó el uso de la fuerza y no fue arrestada		
En caso de tener los datos, anote el nombre de la persona, empezando por el primer y segundo apellido, así como los nombre(s).		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
N	a	P
o	p	l
	i	c
		a

**SECCIÓN 6. ARRESTO(S)**

El objetivo de la presente sección es registrar los datos generales de la persona arrestada y los datos relevantes del arresto así como la fecha, hora y lugar del arresto.

**Requerimiento. ¿Hubo personas arrestadas?**

Objetivo. Asignar a cada persona arrestada un número consecutivo, con el fin de mantener un orden en el registro de su datos.

**Instrucciones**

- Para identificar la existencia de personas arrestadas, deberá seleccionar con una "X", una sola opción ("Sí" o "No").
  - De responder "Sí", registre en la casilla la cantidad de personas arrestadas, conforme al esquema de llenado (001, 002, ..., 010,....).
  - En caso de que haya arrestado a más de una persona, deberá llenar tantas veces como sea necesario esta sección. Anotando el número consecutivo a cada persona sin repetirlo.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria, en caso de existir personas arrestadas.

**Ejemplo para el llenado.**

**SECCIÓN 6. ARRESTO(S)**

En caso de ser más de dos personas arrestadas llene tantas veces sea necesario, esta sección.

¿Hubo personas arrestadas?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Persona arrestada: <input type="text" value="001"/> (001, 002, ..., 010,....)
----------------------------	--	-----------------------------	---

**Apartado 6.1 Datos generales de la persona arrestada**

**Requerimiento. Nombre de la persona arrestada**

Objetivo. Registrar el nombre de la persona arrestada.

**Instrucciones**

- Anote el nombre de la persona arrestada, empezando por los apellidos.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria, en caso de existir personas arrestadas.

**Ejemplo para el llenado.**

Apartado 6.1 Datos generales de la persona arrestada		
Anote el nombre de la persona arrestada empezando por el primer y segundo apellido, así como los nombre(s).		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
SANTIAGO	HERNÁNDEZ	PABLO

**Requerimiento. Apodo o alias de la persona arrestada.**

Objetivo. Registrar si la persona arrestada tiene algún otro nombre por el que se le conozca.

**Instrucciones**

- En caso de que la persona arrestada tuviera un apodo o alias por el que se le conozca deberá anotarlos.

Ejemplo para el llenado.

En caso de tener apodo o alias anóteló: **NENE**

**Requerimiento. ¿Se identificó con algún documento?**

Objetivo. Registrar si la persona arrestada se identificó con algún documento oficial.

**Instrucciones**

- Para registrar si se identificó con algún documento oficial, deberá seleccionar con una "X", una sola opción ("Sí" o "No").
  - De responder "Sí" a la identificación oficial, deberá señalar con una "X" el tipo de documento con el que se identificó la persona arrestada (Credencial INE, Licencia, Pasaporte u Otro).
  - En caso seleccionar la opción "Otro", deberá anotar sobre la línea el tipo de identificación oficial de la persona arrestada. No usar abreviaturas.

Ejemplo para el llenado.

¿Se identificó con algún documento?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Credencial INE <input type="checkbox"/>	Licencia <input checked="" type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	Otro: _____
-------------------------------------	--	-----------------------------	---	--	------------------------------------	-------------

**Requerimiento. Datos generales**

Objetivo. Registrar los datos generales de la persona arrestada.

**Instrucciones**

**SEXO**

- Seleccione con una "X", el sexo de la persona arrestada (hombre o mujer).

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria, en caso de existir personas arrestadas.

**FECHA DE NACIMIENTO**

- Registre en las casillas, la fecha de nacimiento de la persona arrestada.
  - Para llenar las casillas de fecha, deberá considerar los siguientes aspectos:
    - DD significa día. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario.
    - MM significa mes. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses.
    - AAAA significa año. Para su llenado deberá considerar cuatro dígitos, numeración de 1900 al año actual.

**EDAD**

- Registre en las casillas, la edad de la persona arrestada. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 0 al 9.

**NACIONALIDAD**

- Seleccione con una "X", la nacionalidad de la persona arrestada (nacional o extranjera).

**CURP**

- Registre en las casillas, la Clave Única de Registro de Población del quejoso. Para su llenado deberá considerara dieciocho dígitos alfanuméricos.

Nota: En caso de que no sea posible obtener alguno de los datos anteriores, deberá testar el recuadro correspondiente con la leyenda "Sin información" o "No aplica".

Ejemplo para el llenado.

Sexo:	Mujer <input type="checkbox"/>	Hombre <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento:	<table border="1"><tr><td>2</td><td>9</td><td>0</td><td>6</td><td>1</td><td>9</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr></table>	2	9	0	6	1	9	8	8	D	D	M	M	A	A	A	A	Edad referida:	<table border="1"><tr><td>2</td><td>9</td></tr></table>	2	9
2	9	0	6	1	9	8	8																	
D	D	M	M	A	A	A	A																	
2	9																							
Nacionalidad:	Mexicana <input checked="" type="checkbox"/>	Extranjera <input type="checkbox"/>	CURP:	<b>Sin información</b>																				

**Apartado 6.2 Domicilio de la persona arrestada**

**Requerimiento. Ubicación geográfica del lugar**

Objetivo. Señalar los datos que permitan identificar el domicilio de la persona arrestada.

**Instrucciones**

- Para referir el domicilio que servirá para identificarlo, deberá señalar los datos correspondientes a: calle, colonia/localidad, número interior/exterior, código postal, referencias de calles intermedias, entidad federativa y municipio, tomando en consideración los siguientes aspectos:

**CALLE**

- Anote sobre la línea el nombre de la Calle.
  - Para el caso de calle, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros.

**COLONIA/LOCALIDAD**

- Anote sobre la línea el nombre de la Colonia /Localidad.
  - En lo que respecta a la colonia/localidad, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.

#### NÚMERO EXTERIOR

- Registre en las casillas correspondientes el número exterior, el cual consta de hasta de 4 dígitos que pueden ser alfanuméricos.

#### NÚMERO INTERIOR

- Registre en las casillas correspondientes el número interior, el cual consta de hasta de 4 dígitos que pueden ser alfanuméricos.

#### CÓDIGO POSTAL

- Registre en las casillas correspondientes el código postal, el cual consta de 5 dígitos numéricos.

#### ENTRE CALLE Y CALLE

- Anote sobre las líneas el nombre de las calles entre las que se encuentra el domicilio de la persona arrestada.

#### ENTIDAD FEDERATIVA

- Anote sobre la línea el nombre de la entidad federativa.

➤ No usar abreviaturas.

#### MUNICIPIO

- Anote sobre la línea el nombre del municipio.

➤ Por municipio deberán entenderse también las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.

➤ No usar abreviaturas.

Domicilio de la persona arrestada.			
<small>Para el caso de calle, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros. En lo que respecta a la colonia/localidad, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.</small>			
Calle:	Nombre:	MORA	
Colonia/Localidad:	Nombre:	OLIVOS	
Número exterior:	Entre calle:	Nombre:	CEREZOS
Número interior:	Y calle:	Nombre:	MANZANA
Código postal:	0 5 4 3 2		
Entidad Federativa:	Nombre:	ESTADO DE MÉXICO	
Municipio:	Nombre:	ECATEPEC DE MORELOS	
Apartado 6.3 Registro del arresto			
Fecha de arresto:	1 8 0 4 2 0 1 8		
	D D M M A A A A	Hora de arresto:	1 3 : 5 5 (24 horas)
			h h m m
¿El lugar del arresto es el mismo que el de la comisión de la falta?    Sí <input type="checkbox"/> (Pase a la sección 7)    No <input checked="" type="checkbox"/> (Continúe con el apartado 6.4)			

### Apartado 6.3 Registro del arresto

#### Requerimiento. Fecha y hora del arresto

Objetivo. Registrar la fecha y hora del arresto

#### Instrucciones

- Anote la fecha y hora del arresto, conforme a los siguientes elementos:

➤ Para llenar las casillas de fecha, deberá considerar los siguientes aspectos:

DD significa día. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario.

MM significa mes. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses.

AAAA significa año. Para su llenado deberá considerar cuatro dígitos, comenzando con el año 2018 en adelante.

➤ Para llenar las casillas de hora, deberá considerar el formato de 24 horas, considerando los siguientes aspectos:

hh significa hora. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 23.

mm significa minutos. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 59.

#### Ejemplo para el llenado.

Apartado 6.3 Registro del arresto			
Fecha de arresto:	1 8 0 4 2 0 1 8		
	D D M M A A A A	Hora de arresto:	1 3 : 5 5 (24 horas)
			h h m m

#### Requerimiento. ¿El lugar del arresto es el mismo que el de la comisión de la falta?

Objetivo. Identificar el lugar del arresto, en caso de que sea diferente al lugar de la comisión de la falta.

#### Instrucciones

- Para identificar si es el mismo lugar, deberá seleccionar con una "X", una sola opción ("Sí" o "No"),

- De responder "Sí", deberá omitir el llenado de los datos geográficos y pasar a la sección 7.

- Al responder "No", deberá señalar los datos geográficos del lugar del arresto, conforme a la ubicación geográfica

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

¿El lugar del arresto es el mismo que el de la comisión de la falta?    Sí  (Pase a la sección 7)    No  (Continúe con el apartado 6.4)

**Requerimiento. Ubicación geográfica del lugar**

Objetivo. Señalar los datos que permitan identificar el domicilio del lugar del arresto.

**Instrucciones**

- Para referir el domicilio que servirá para identificar el lugar de la detención, deberá señalar los datos correspondientes a: calle, colonia/localidad, número interior/exterior, código postal, referencias de calles intermedias, entidad federativa y municipio. Tomando en consideración los siguientes aspectos:

**CALLE**

- Anote sobre la línea el nombre de la Calle.
  - Para el caso de calle, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros.

**COLONIA/LOCALIDAD**

- Anote sobre la línea el nombre de la Colonia /Localidad.
  - En lo que respecta a la colonia/localidad, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

**NÚMERO EXTERIOR**

- Registre en las casillas correspondientes el número exterior, el cual consta de hasta de 4 dígitos que pueden ser alfanuméricos.

**NÚMERO INTERIOR**

- Registre en las casillas correspondientes el número interior, el cual consta de hasta de 4 dígitos que pueden ser alfanuméricos.

**CÓDIGO POSTAL**

- Registre en las casillas correspondientes el código postal, el cual consta de 5 dígitos numéricos.

**ENTRE CALLE Y CALLE**

- Anote sobre las líneas el nombre de las calles entre las que se encuentra el lugar del arresto.

**ENTIDAD FEDERATIVA**

- Anote sobre la línea el nombre de la entidad federativa.
    - No usar abreviaturas.
- Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

**MUNICIPIO**

- Anote sobre la línea el nombre del municipio.
    - Por municipio deberán entenderse también las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México.
    - No usar abreviaturas.
- Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

<b>Apartado 6.4 Datos geográficos del lugar del arresto.</b>			
<b>Anote los datos del lugar donde se realizó el arresto, sólo si es diferente al lugar de la posible comisión de la falta.</b>			
<i>Para el caso de calle, especifique si es andador, avenida, callejón, calzada, circuito, periférico, viaducto, entre otros.</i>			
<i>En lo que respecta a la colonia/localidad, anote si es ampliación, barrio, condominio, conjunto habitacional, hacienda, fraccionamiento, etc.</i>			
Calle:	Nombre: <u>ALMENDRA</u>		
Colonia/Localidad:	Nombre: <u>OLIVOS</u>		
Número exterior:	<u>3</u> <u>7</u> <u>2</u>	Entre calle:	Nombre: <u>DURAZNOS</u>
Número interior:	<u>A</u> <u>1</u> <u>2</u>	Y calle:	Nombre: <u>CEREZOS</u>
Código postal:	<u>0</u> <u>5</u> <u>4</u> <u>3</u> <u>2</u>		
Entidad Federativa:	Nombre: <u>ESTADO DE MÉXICO</u>		
Municipio:	Nombre: <u>ECATEPEC DE MORELOS</u>		

**SECCIÓN 7. PRESENTACIÓN DE LA(S) PERSONA(S) ARRESTADA(S) EN EL JUZGADO Y/O AUTORIDAD COMPETENTE**

El objetivo de esta sección es identificar la presentación de la persona arrestada ante el Juez o Autoridad competente.

**Requerimiento. Nombre del juzgado**

Objetivo. Registrar el nombre del juzgado o institución correspondiente en donde se presenta la persona arrestada.

**Instrucciones**

- Anote sobre la línea el nombre del juzgado o institución correspondiente en el que se presentó la persona arrestada.

Ejemplo para el llenado.

**SECCIÓN 7. PRESENTACIÓN DE LA(S) PERSONA(S) ARRESTADA(S) EN EL JUZGADO Y/O AUTORIDAD COMPETENTE**

Nombre del Juzgado o Institución correspondiente: OFICIA CONCILIADORA CALIFICADORA Y MEDIADORA

**Requerimiento. Fecha y hora de presentación de la persona arrestada**

Objetivo. Registrar la fecha y hora de entrega.

**Instrucciones**

- Anote la fecha y hora de presentación, conforme a los siguientes elementos:
  - Para llenar las casillas de fecha, deberá considerar los siguientes aspectos:  
DD significa día. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 31, los cuales refieren los días al año calendario.  
MM significa mes. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 01 al 12, los cuales refieren a cada uno de los meses.  
AAAA significa año. Para su llenado deberá considerar cuatro dígitos, comenzando con el año 2018 en adelante.
  - Para llenar las casillas de hora, deberá considerar el formato de 24 horas, considerando los siguientes aspectos:  
hh significa hora. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 23.  
mm significa minutos. Para su llenado deberá considerar dos dígitos del 00 al 59.

Ejemplo para el llenado.

Fecha de entrega: <table border="1"><tr><td>1</td><td>8</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>8</td></tr><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td><td>A</td></tr></table>	1	8	0	4	2	0	1	8	D	D	M	M	A	A	A	A	Hora de entrega: <table border="1"><tr><td>1</td><td>4</td><td>:</td><td>2</td><td>4</td><td>(24 horas)</td></tr><tr><td>h</td><td>h</td><td></td><td>m</td><td>m</td><td></td></tr></table>	1	4	:	2	4	(24 horas)	h	h		m	m	
1	8	0	4	2	0	1	8																						
D	D	M	M	A	A	A	A																						
1	4	:	2	4	(24 horas)																								
h	h		m	m																									

**Requerimiento. Policía responsable que entrega a la persona arrestada**

Objetivo. Registrar los datos generales del policía responsable que entrega a la persona arrestada.

**Instrucciones**

- Anote sobre las líneas los datos del policía responsable que realizó la presentación ante Juez o autoridad competente. Deberá registrar el nombre empezando por los apellidos, adscripción, cargo/grado y firma.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

<b>Policía que entrega a (s) persona(s) arrestada(s)</b>	
Apellido paterno:	<u>VILLANUEVA</u>
Apellido materno:	<u>GUZMAN</u>
Nombre(s):	<u>RICARDO</u>
Adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL</u>
Cargo/Grado:	<u>POLICIA PRIMERO</u>
Firma:	<u>Ricardo V.</u>

**Requerimiento. Juez o autoridad competente que recibe**

Objetivo. Registrar los datos generales del Juez o autoridad competente que recibe a la persona arrestada.

**Instrucciones**

- Anote sobre las líneas los datos de Juez o autoridad competente que recibió a la persona arrestada. Para tal efecto, deberá comenzar por el nombre empezando por los apellidos, adscripción, cargo y firma.

Nota: Este requerimiento deberá ser llenado de manera obligatoria.

Ejemplo para el llenado.

<b>Juez o autoridad competente que recibe</b>	
Primer apellido:	<u>CAMPOS</u>
Segundo apellido:	<u>GONZÁLEZ</u>
Nombre(s):	<u>LAURA</u>
Adscripción:	<u>OFICIALIA CONCILIADORA CALIFICADORA Y MEDIADORA</u>
Cargo:	<u>OFICIAL CONCILIADOR</u>
Firma:	<u>Laura Campos</u>

**Requerimiento. Sello del juzgado o institución recibe el formato IPH**

Objetivo. Dar certeza que el Juez o autoridad competente recibió el formato del IPH tal y como quedo registrado.

**Instrucciones**

- Solicite al Juez o autoridad competente que le recibió el IPH, colocar el sello del juzgado o institución competente en el espacio correspondiente.

Ejemplo para el llenado.

<p>SELLO DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>Sello del Juzgado o institución que recibe el formato IPH</p>
---

## GLOSARIO

**Arresto:** Art. 7, fracción III. Arresto. Es la privación de la libertad por un periodo hasta por treinta y seis horas, que se cumplirá en el lugar destinado para tal efecto. (Fuente: BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA, PUEBLA).

**Infracción Administrativa:** Toda acción u omisión que realicen las personas en contra de lo dispuesto o de incumplimiento a las disposiciones administrativas de seguridad pública o ciudadana, que afecte la salvaguarda, la integridad y derechos de las personas, así como la preservación de las libertades, el orden y la paz públicos. (Fuente: INEGI)  
Art. 3, fracción VI. Infracción; al acto u omisión que sanciona la presente Ley. (Fuente: Ley de Cultura Cívica del Distrito Federal LCCDF)

**Queja:** Solicitud expresa de aquella persona que haya sido objeto de la comisión de conductas señaladas como infracciones administrativas. (Fuente: INEGI con base en el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA)

**Quejoso:** Persona que informa a la autoridad correspondiente la probable comisión de la infracción administrativa. (Fuente: INEGI con base en el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA)

**Informe Policial Homologado (Infracciones Administrativas):** Documento en el cual el Policía registra las acciones realizadas en el lugar de la intervención y en su caso, a través de él realiza la presentación ante la autoridad competente.

**Lugar de la comisión de la falta administrativa:** Espacio o lugar físico identificado al momento en que se llevó a cabo la infracción. (Fuente: INEGI)

**Policía (responsable):** Personal de las instituciones de seguridad pública que sin perjuicio de la división o especialización a la que pertenezca, asume la función de intervenir ante la comisión de una infracción administrativa, conforme a la normatividad que le aplique.

**Presentación ante autoridad competente:** Poner a la persona arrestada a disposición del Juez o autoridad competente, sin dilación alguna y bajo su más estricta responsabilidad, así como, en caso de ser materialmente posible, los objetos que tuvieren relación con dichos actos, a efecto de que se inicie el procedimiento correspondiente y se resuelva lo que proceda. (Fuente: INEGI con base en el PROTOCOLO DE ACTUACIÓN POLICIAL DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN MATERIA DE JUSTICIA CÍVICA)

**Probable infractor:** Art. 3, fracción XII. Probable infractor; a la persona a quien se le imputa la comisión de una infracción; (Fuente: Ley de Cultura Cívica del Distrito Federal LCCDF)

**Testar:** Cancelar un cuadro, casilla, campo o espacio vacío en el Informe Policial Homologado, cuando no se tenga información, para evitar alteraciones o modificaciones.

## Complemento I. Claves de las Entidades Federativas y Municipios

El objetivo de este complemento es señalar las claves geoestadísticas de los estados y municipios, conforme al *Catálogo de entidades federativas, municipios y localidades del* Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

Nota: Las claves están basadas en el Marco Geoestadístico Nacional (MGN) diseñado por el INEGI, cuya fecha de actualización responde al mes de enero del año 2018.

EJEMPLO:

### I) Aguascalientes

Clave_Entidad	Nombre_Entidad	Clave_Municipio	Nombre_Municipio
01	Aguascalientes	001	Aguascalientes
01	Aguascalientes	002	Asientos
01	Aguascalientes	003	Calvillo
01	Aguascalientes	004	Cosío
01	Aguascalientes	005	Jesús María
01	Aguascalientes	006	Pabellón de Arteaga
01	Aguascalientes	007	Rincón de Romos
01	Aguascalientes	008	San José de Gracia
01	Aguascalientes	009	Tepezalá
01	Aguascalientes	010	El Llano
01	Aguascalientes	011	San Francisco de los Romo

## Caso

SIENDO LAS 12:40 HORAS DEL DÍA 18 DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, MI COMPAÑERA SUSANA PALMA RIUS Y EL DE LA VOZ, RICARDO VILLANUEVA GUZMÁN, DESEMPEÑÁBAMOS NUESTRO SERVICIO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A BORDO DE LA UNIDAD RL-908.

AL TRANSITAR SOBRE LA AVENIDA JACARANDAS, INTERSECCIÓN CON LA CALLE CAOBAS, UNA PERSONA DEL SEXO FEMENINO QUE SE ACERCÓ A LA UNIDAD Y SE IDENTIFICÓ CON EL NOMBRE DE ANA TAPIA VEGA, SOLICITÓ APOYO INMEDIATO DEBIDO A QUE AFUERA DE SU CASA, UBICADA EN CALLE ALMENDRA, NÚMERO 355, COLONIA OLIVOS, CÓDIGO POSTAL 05432, FRENTE AL LOCAL "ARTESANÍAS MEXICANAS" SE ENCONTRABA UNA PERSONA DEL SEXO MASCULINO, CONSUMIENDO BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

POR TAL MOTIVO, NOS DIRIGIMOS A DICHO LUGAR Y AL OBSERVAR QUE LA PERSONA PREVIAMENTE REFERIDA EN LA INMEDIACIÓN DESCRITA, TENÍA EN LA MANO IZQUIERDA UNA BOTELLA APARENTEMENTE DE UNA BEBIDA ALCOHÓLICA, DETUVIMOS LA MARCHA DE LA UNIDAD.

AL DESCENDER DE LA UNIDAD, Y DIRIGIRNOS HACIA LA PERSONA DE SEXO MASCULINO, ESTE COMENZÓ A CAMINAR HACIA EL LADO CONTRARIO, DIRIGIÉNDOSE A LA AVENIDA CHOCOLATE. EN ESE MOMENTO, MI COMPAÑERA Y EL DE LA VOZ, CAMINAMOS HACIA ÉL, ALCANZÁNDOLO SOBRE LA MISMA CALLE A LA ALTURA DEL NÚMERO 372.

AL ACERCARNOS AL SUJETO, NOS PERCATAMOS DE QUE PRESENTABA ALIENTO CARACTERÍSTICO DEL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, HECHO QUE CONFIRMAMOS AL PREGUNTARLE SU NOMBRE.

AL RESPONDER MANIFESTÓ LLAMARSE PABLO SANTIAGO HERNÁNDEZ, EN CONSECUTIVO, MI COMPAÑERA LE PREGUNTÓ SOBRE LA BEBIDA QUE TRAÍA EN LA MANO Y SOBRE EL HECHO DE ESTAR BEBIENDO EN LA VÍA PÚBLICA, A LO QUE EL SUJETO ARGUMENTÓ QUE: "ÉL NO ESTABA HACIENDO NADA MALO, QUE HACÍA BASTANTE CALOR COMO PARA TOMARSE UNA CERVECITA Y QUE PODÍA HACER LO QUE QUISIERA".

AL PROCEDER A REALIZAR EL ARRESTO, EL C. PABLO SANTIAGO HERNÁNDEZ SE RESISTIÓ, INSULTÁNDONOS, AL TIEMPO QUE NOS EMPUJÓ DE FORMA VIOLENTA, MOTIVO POR EL CUAL, SE LE APLICÓ EL USO DE LA FUERZA, CON EL FIN DE CONTENER LAS AGRESIONES Y PODER TRASLADARLO CON POSTERIORIDAD, PARA PRESENTARLO ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.